**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ЧЕГДОМЫН»**

**Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края**

 **РЕШЕНИЕ**

28.05.2020 № 178

Об утверждении Положения о Порядке организации и проведения конкурса проектов ТОС, осуществляющих деятельность на территории городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын»

 В соответствии с [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063),  с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", в целях привлечения ТОС к участию в решении социальных проблем на территории ТОС, Совет депутатов городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын»

РЕШИЛ:

 1. Утвердить Положения о Порядке организации и проведения конкурса проектов ТОС, осуществляющих деятельность на территории городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын», согласно приложению.

 2. Администрации городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» при подготовке проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период предусматривать денежные средства на осуществление поддержки и развития общественной инициативы населения.

 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по планово-бюджетным вопросам и вопросам социального характера Совета депутатов.

 4. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

Председатель Совета депутатов

городского поселения

«Рабочий поселок Чегдомын» О.Ю.Харламов

Глава городского поселения

«Рабочий поселок Чегдомын» В.Г.Ферапонтов

Приложение к решению Совета депутатов городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» от 28.05.2020 г. № 178

Положение

о Порядке организации и проведения конкурса общественно-полезных проектов ТОС, осуществляющих деятельность на территории городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын»

1. Общие положения

В целях настоящего Положения под общественно-полезным проектом понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, в том числе предусматривающих создание (приобретение, установку) объектов благоустройства территории ТОС и (или) объектов, направленных на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих в границах территории, на которой осуществляется ТОС, направленных на решение конкретных задач, соответствующих направлениям деятельности, указанным в уставе ТОС.

Под объектом благоустройства территории ТОС и (или) объектом, направленным на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих в границах территории, на которой осуществляется ТОС, понимаются не являющиеся объектами недвижимого имущества (сооружениями): придомовая территория, в том числе детские и спортивные площадки, уличные тренажеры и спортивный инвентарь, хоккейные и спортивные коробки, горки, автомобильные парковки и остановки, мусоросборники и контейнеры металлические для бытового мусора и пищевых отходов, столбы, фонари для освещения улиц, пешеходные мосты, дорожки (тротуары), малые архитектурные формы, громкоговорители, средства видеонаблюдения и связи, памятные знаки, ограждения, лоток для отвода сточных вод (далее также - объекты).

 Муниципальный грант - целевое финансирование, предоставляемое на конкурсной основе ТОС, из бюджета городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» для выполнения заявленных общественно-полезных проектов (мероприятий) с последующим отчетом об их выполнении.

Основными принципами предоставления муниципального гранта являются:

- социальная значимость проекта;

- равенство прав соискателей грантов;

- открытость информации, связанной с получением муниципального гранта;

- состязательность (конкурсная основа).

Организацию и проведение конкурса осуществляет Администрация городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» (далее также - уполномоченный орган, главный распорядитель бюджетных средств).

2. Организация и проведение конкурса

Уполномоченный орган:

1) объявляет конкурс (конкурсы) и определяет сумму муниципальных грантов, распределяемых в каждом конкурсе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год решением Совета депутатов бюджете городского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью бюджета городского поселения на цели предоставления муниципальных грантов;

2) устанавливает сроки приема заявлений на участие в конкурсе и документов, указанных в [пункте 6.1 раздела 6](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P170) настоящего Положения (далее - заявление и документы соответственно), и организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и (или) информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее также - сеть Интернет);

3) осуществляет консультирование по вопросам подготовки заявлений и документов;

4) осуществляет прием и регистрацию заявлений и документов;

5) осуществляет рассмотрение заявлений и документов;

6) принимает решения о допуске проектов к участию в конкурсе (об отказе в допуске проектов к участию в конкурсе);

7) обеспечивает сохранность поданных заявлений и документов;

8) обеспечивает работу конкурсной комиссии по отбору проектов (далее - конкурсная комиссия);

9) готовит проект постановления администрации городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» о предоставлении муниципальных грантов и заключает Соглашение с победителями на предоставление муниципальных грантов;

10) осуществляет оценку результативности использования муниципальных грантов ТОС.

11) согласовывает сроки реализации проектов.

3. Конкурсная комиссия

 3.1. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления городского поселения и привлекаемых по согласованию представителей средств массовой информации, общественных советов.

[Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением уполномоченного органа.](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P245)

[3.2. Общее руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, в случае его отсутствия - заместитель председателя конкурсной комиссии.](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P245)

[Председатель конкурсной комиссии определяет дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии и утверждает повестку дня, ведет заседание конкурсной комиссии, выносит на обсуждение вопросы, связанные с выполнением задач конкурсной комиссии, подписывает документы, связанные с выполнением задач конкурсной комиссии.](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P245)

[Секретарь конкурсной комиссии осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии.](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P245)

[3.3. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от числа членов конкурсной комиссии.](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P245)

[Конкурсная комиссия осуществляет оценку проектов, представленных на участие в конкурсе. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом.](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P245)

[3.4. Члены конкурсной комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P245)

[Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии.](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P245)

[3.5. В случае заинтересованности члена конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно в итогах конкурса он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявлений на участие в конкурсе.](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P245)

[Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P245)

[Конкурсная комиссия, проинформированная о личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, приостанавливает его участие на период проведения конкурса.](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P245)

[4. Требования к проекту](file:///C%3A%5C%5CUsers%5C%5Czamglav1.CHEGD%5C%5CDownloads%5C%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx%22%20%5Cl%20%22P245)

[4.1. Проект должен быть разработан ТОС, созданным в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющим в соответствии с уставом ТОС деятельность на территории городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын».](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P245)

[4.2. Проект должен быть направлен на решение конкретных задач на территории ТОС по следующим направлениям:](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P245)

[1) благоустройство территории ТОС;](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P245)

[2) удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих в границах территории, на которой осуществляется ТОС.](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P245)

[4.3. Проект должен предусматривать его реализацию:](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P245)

[- в году предоставления муниципального гранта - в случае представления проекта на конкурс, объявленный уполномоченным органом до 01 июня текущего финансового года;](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P245)

[- в течение года, следующего за годом предоставления муниципального гранта, но не позднее 01 октября года, следующего за годом предоставления муниципального гранта, - в случае представления проекта на конкурс, объявленный уполномоченным органом после 01 июня текущего финансового года.](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P245)

[4.4. Проект должен соответствовать [требованиям](#P358), указанным в приложении к настоящему Положению.](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P245)

[4.5. Проектом должен быть предусмотрен общий объем расходов на его реализацию с указанием объема расходов на реализацию проекта, финансирование которого предполагается осуществлять за счет муниципального гранта, не превышающего 100 000 рублей, и объема расходов на реализацию проекта, финансируемого за счет иных источников.](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P245)

[5. Порядок проведения отбора проектов для участия в конкурсе](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P245)

5.1. Объявление о проведении конкурса размещается уполномоченным органом на официальном сайте уполномоченного органа (www.chegdomun.ru) (далее - объявление и сайт уполномоченного органа соответственно) не менее чем за 20 рабочих дней до начала срока приема заявлений и документов и включает:

[- срок приема заявлений и документов;](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P245)

[- время и место приема заявлений и документов, почтовый адрес для направления заявлений и документов;](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P245)

[- номер телефона работника уполномоченного органа для получения консультаций по вопросам подготовки заявлений и документов.](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P245)

[5.2. Срок приема заявлений и документов не может быть менее 10 рабочих дней со дня начала срока приема заявлений и документов, указанного в объявлении.](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P245)

 [5.3. Заявление может быть отозвано до окончания срока приема заявлений и документов, указанного в объявлении, путем направления ТОС в уполномоченный орган соответствующего обращения об отзыве заявления.](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P245)

[5.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема заявлений и документов проверяет заявление и документы и принимает одно из следующих решений:](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P245)

[- о допуске проекта к участию в конкурсе - в случае соблюдения ТОС условий предоставления муниципального гранта, а также соблюдения срока приема заявлений и документов, предусмотренного объявлением;](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P245)

[- об отказе в допуске проекта к участию в конкурсе - в случае наличия одного или нескольких оснований, предусмотренных [пунктом 5.6](#P157) настоящего раздела.](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P245)

[5.6. Основаниями для отказа в допуске проекта к участию в конкурсе являются:](file:///C%3A%5C%5CUsers%5C%5Czamglav1.CHEGD%5C%5CDownloads%5C%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx%22%20%5Cl%20%22P245)

[- несоблюдение ТОС условий предоставления муниципального гранта предусмотренных  [пунктом 9.1 раздела 9](#P278) настоящего Положения;](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P245)

[- несоответствие заявления и документов требованиям, указанным в [разделах 4](#P124), [6](#P168) настоящего Положения;](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P245)

[- поступление заявления и документов в уполномоченный орган после окончания срока приема заявлений и документов, указанного в объявлении.](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P245)

[5.7. Уполномоченный орган в срок не более трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске проекта к участию в конкурсе:](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P245)

[- размещает на сайте уполномоченного органа список проектов, в отношении которых уполномоченным органом принято решение об отказе в допуске проекта к участию в конкурсе;](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P245)

[- письменно уведомляет ТОС, в отношении, которого принято решение об отказе в допуске проекта к участию в конкурсе.](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P245)

[5.8. Представленные документы для участия в конкурсе не возвращаются ТОС.](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P245)

[6. Требования к заявлению и документам](file:///C%3A%5C%5CUsers%5C%5Czamglav1.CHEGD%5C%5CDownloads%5C%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx%22%20%5Cl%20%22P245)

[6.1. Для участия в конкурсе ТОС представляет:](file:///C%3A%5C%5CUsers%5C%5Czamglav1.CHEGD%5C%5CDownloads%5C%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx%22%20%5Cl%20%22P245)

[- заявление, подготовленное по [форме](#P467) согласно приложению к настоящему Положению. В заявление может быть включено не более одного проекта для каждого ТОС, расположенного на территории городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын»;](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P245)

[- проект, соответствующий требованиям [раздела 4](#P124) настоящего Положения;](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P245)

[- сведения об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОС;](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P245)

[- копию устава ТОС и сведения о его регистрации;](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P245)

[- копии документов, подтверждающих получение ТОС средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на реализацию мероприятий, предусмотренных проектом (первичные учетные документы, платежные поручения, соглашения (договоры) о предоставлении средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) (при наличии);](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P245)

[- документы, обосновывающие объем расходов на реализацию проекта, финансирование которого предполагается осуществлять за счет муниципального гранта, включенных в общий объем расходов на реализацию проекта (далее - средства бюджета городского поселения) (при наличии);](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P245)

[- гарантийное письмо ТОС о принятии созданного(ых) (приобретенного(ых), установленного(ых) объекта(ов) в результате реализации проекта в собственность городского поселения и (или) решении вопроса с собственниками помещений в многоквартирном доме, расположенном в границах территории, на которой реализован проект, о принятии в их общую долевую собственность указанного(ых) объекта(ов) в течение одного месяца со дня окончания даты реализации проекта, указанной в проекте.](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P245)

[6.2. Заявление, а также документы, указанные в [пункте 6.1](#P170) настоящего раздела, должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны председателем ТОС.](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P245)

[6.3. Руководитель ТОС несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах.](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P245)

[7. Критерии оценки проектов](file:///C%3A%5C%5CUsers%5C%5Czamglav1.CHEGD%5C%5CDownloads%5C%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx%22%20%5Cl%20%22P245)

[Оценка проектов осуществляется по следующим группам критериев:](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P245)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [N п/п](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P245) | [Группа критериев](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P245) | [Критерий](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P245) | [Максимальный балл](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P245) |
| [1](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P245) | [2](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P245) | [3](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P245) | [4](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P245) |
| [1.](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P245) | [Обоснованность и актуальность проекта](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P245) | [обоснованность и актуальность проблемы, на решение которой направлен проект (не обоснована - 0 баллов; частично обоснована - 3 балла; обоснована в полной мере - 5 баллов) <\*>](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P245) | [5](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P245) |
| [2.](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P245) | [Экономическая эффективность проекта](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P245) | [обоснованность объема расходов средств бюджета городского поселения, предусмотренного проектом, на основании представленных документов (не обоснован объем расходов средств бюджета городского поселения, предусмотренный проектом, - 0 баллов; объем расходов средств бюджета городского поселения, предусмотренный проектом, завышен - 1 балл; объем расходов средств бюджета городского поселения, предусмотренный проектом, частично обоснован - 3 балла; объем расходов средств бюджета городского поселения, предусмотренный проектом, обоснован - 5 баллов) <\*>](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P245) | [5](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P245) |
|  |  | [соотношение количества граждан, проживающих в границах территории, на которой осуществляется ТОС, участвующих в деятельности по реализации проекта, и количества граждан, проживающих в границах территории, на которой осуществляется ТОС (до 10,0% - 2 балла; свыше 10,0 до 30,0% включительно - 3 балла; свыше 30,0 до 50,0% включительно - 4 балла; свыше 50,0% - 5 баллов) <\*\*>](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P245) | [5](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P245) |
|  |  | [доля привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования проекта от общего объема расходов на реализацию проекта (0% - 0 баллов; от 0,1 до 10,0% включительно - 1 балл; свыше 10,0 до 20,0% включительно - 2 балла; свыше 20,0 до 30,0% включительно - 3 балла; свыше 30,0 до 40,0% включительно - 4 балла; свыше 40,0% - 5 баллов) <\*\*>](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P245) | [5](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P245) |
| [3.](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P245) | [Дополнительный балл выставляется членом конкурсной комиссии в том случае, если он считает, что есть что-то важное, не отраженное в критериях (от 0 до 1 балла)](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P245) | [1](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P245) |

[--------------------------------](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P245)

[<\*> Оценивается всеми членами конкурсной комиссии.](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P245)

[<\*\*> Оценивается членами конкурсной комиссии, входящими в состав уполномоченного органа.](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P245)

[8. Порядок оценки проектов](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P245)

[8.1. Проекты оцениваются членами конкурсной комиссии в соответствии с](file:///C%3A%5C%5CUsers%5C%5Czamglav1.CHEGD%5C%5CDownloads%5C%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx%22%20%5Cl%20%22P245) [[разделом 7](file:///C%3A%5C%5CUsers%5C%5Czamglav1.CHEGD%5C%5CDownloads%5C%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx%22%20%5Cl%20%22P245)](#P188) [настоящего Положения в срок не более 20 рабочих дней после принятия решения о допуске проекта к участию в конкурсе.](file:///C%3A%5C%5CUsers%5C%5Czamglav1.CHEGD%5C%5CDownloads%5C%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx%22%20%5Cl%20%22P245)

[Итоги оценки проектов указываются в оценочном листе, заполняемом каждым членом конкурсной комиссии в отношении каждого проекта. Форма оценочного листа устанавливается уполномоченным органом.](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P245)

9. Условия, порядок предоставления, расходования

и возврата муниципального гранта

9.1. Условия предоставления муниципального гранта:

- возврат ТОС муниципального гранта в соответствии с [пунктами 9.6](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P302) – 9.8 настоящего раздела;

- представление отчетов о достижении значений показателей результативности использования муниципального гранта, об использовании муниципального гранта и итогового отчета о реализации проекта ТОС по формам, установленным главным распорядителем бюджетных средств, в сроки, предусмотренные [пунктом 9.4](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P298) настоящего раздела;

- принятие созданного(ых) (приобретенного(ых), установленного(ых) объекта(ов) в результате реализации проекта в собственность городского поселения на общественной территории и (или) решение вопроса с собственниками помещений в многоквартирном доме, расположенном в границах территории, на которой реализован проект, о принятии в их общую долевую собственность указанного(ых) объекта(ов) в течение одного месяца со дня окончания даты реализации проекта, указанной в проекте.

9.2. Предоставление муниципального гранта ТОС осуществляется на основании соглашения, в котором предусматриваются следующие основные положения:

- целевое назначение муниципального гранта;

- размер муниципального гранта;

- значения показателей результативности использования муниципального гранта, определяемых в соответствии с указанными в проекте ожидаемыми результатами от реализации проекта, и обязательство по их достижению;

- обязательство о представлении отчетов о достижении значений показателей результативности использования муниципального гранта, об использовании муниципального гранта и итогового отчета о реализации проекта ТОС по формам, установленным главным распорядителем бюджетных средств, в сроки, предусмотренные [пунктом 9.4](file:///C%3A%5CUsers%5Czamglav1.CHEGD%5CDownloads%5CPostanolenie_199-pr_s_izmeneniyami_na_oktyabr_2019_1.docx#P298) настоящего раздела.

Не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса, Администрация городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын», готовит постановление о распределении муниципальных грантов направляет Соглашения ТОС для подписания.

Соглашение должно быть подписано председателем ТОС и представлено в уполномоченный орган на бумажном носителе.

9.3. Муниципальные гранты перечисляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

9.4. ТОС представляют главному распорядителю бюджетных средств отчеты о достижении значений показателей результативности использования муниципального гранта, об использовании муниципального гранта ежеквартально не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за год - не позднее 15 января года, следующего за отчетным, итоговый отчет о реализации проекта ТОС в течение 10 рабочих дней с даты окончания реализации проекта.

9.5. Оценка результативности использования муниципального гранта осуществляется на основании сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых значений показателей результативности использования муниципального гранта, указанных в итоговом отчете о реализации проекта ТОС.

9.6. В случае если ТОС по итогам реализации проекта не достигнуты значения показателей результативности муниципального гранта, установленные соглашением, объем муниципального гранта, подлежит возврату в бюджет городского поселения в срок до 25 числа месяца, следующего за кварталом, в котором окончена реализация проекта.

9.7. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации, органами финансового контроля Хабаровского края, городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын».

9.8. В случае выявления главным распорядителем бюджетных средств фактов нарушения ТОС условий, целей и порядка предоставления муниципального гранта главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов направляет сведения о выявлении таких фактов в Совет депутатов городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын».

Приложение

ТРЕБОВАНИЯ

к проектам,

по развитию территориального общественного самоуправления

городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын»

Раздел I. Общая информация

1. Наименование ТОС.

2. Сведения о наличии (об отсутствии) регистрации ТОС в качестве юридического лица.

3. Дата учреждения ТОС.

4. Адрес нахождения ТОС.

5. Телефон, электронная почта ТОС.

6. Сведения о руководителе ТОС (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, электронная почта).

Раздел II. Сведения о проекте

1. Наименование проекта ТОС.

2. Направление проекта, по которому заявлен проект.

3. Дата начала реализации проекта.

4. Дата окончания реализации проекта.

5. Описание обоснованности и актуальности проблемы, на решение которой направлен проект.

6. Цели и задачи проекта.

7. Объект благоустройства территории ТОС и (или) объект, направленный на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих в границах территории, на которой осуществляется ТОС (при наличии).

8. Количество граждан, проживающих в границах территории, на которой осуществляется ТОС, участвующих в деятельности по реализации проекта, с указанием вида работ (услуг).

8[1]. Количество граждан, проживающих в границах территории, на которой осуществляется ТОС.

9. Методы решения социальных проблем, обозначенных в проекте.

10. Ожидаемые результаты от реализации проекта.

При описании ожидаемых результатов от реализации проекта должны обеспечиваться их специфичность (соответствие сфере реализации проекта), конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование), достижимость (ожидаемые результаты должны быть достижимы за период реализации проекта) и измеримость (достижение ожидаемых результатов от реализации проекта можно проверить).

11. Календарный план работ по проекту:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NN п/п | Основные этапы проекта и мероприятия | Срок реализации | Место реализации | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

12. Финансирование проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Источники финансирования проекта, сумма (тыс. рублей) | Общий объем расходов (тыс. рублей) |
| средства краевого бюджета [<1>](#P444) | средства бюджета муниципального образования края [<2>](#P445) | внебюджетные источники финансирования проекта [<3>](#P446) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Объем иных межбюджетных трансфертов, из краевого бюджета, в случае участия и победы ТОС в краевом конкурсе

<2> В случае участия городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» в финансировании проекта.

<3> Собственные средства ТОС, привлеченные средства.

Примечание: В [графах 3](#P415) - [6](#P414) таблицы суммы средств краевого бюджета, средств бюджета муниципального образования, средств внебюджетных источников указываются в тысячах рублей с двумя знаками после запятой.

13. Сведения о предыдущей деятельности ТОС по реализации проектов (при наличии).

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе проекта по развитию территориального

общественного самоуправления на территории городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование ТОС)

заявляет о намерении принять участие в конкурсе проектов,

по развитию территориального общественного самоуправления на территории городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын», и представляет следующую информацию:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование ТОС | Наименование проекта ТОС |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Председатель ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_